**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**KÖRFEZ NENE HATUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi: KÖRFEZ** | |
| **Adres:** | Atalar Mahallesi Akın Gemici Sokak No:7  Körfez/KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | 40.77396041857201, 29.725772953372427 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (2629 528 1159 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 702004@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://korfeznenehatun.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 702004 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama, bir örgütün gelecekte başarılı olması için, örgütün üst yönetimi tarafından, geleceğin tasarlanması, gerekli prosedür ve operasyonların geliştirilmesi sürecidir. Diğer bir tanıma göre stratejik planlama, örgütün amaçlarına ulaşması için örgütün felsefesi ve misyonunun belirlenmesi, amaçların saptanması ve stratejinin seçilmesine ilişkin kararların verilmesidir. Stratejik planlama tüm örgütü kapsayan bağlayıcı bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu özelliği ile stratejik planlar, işletmenin daha alt düzeyde yapılan planlarına temel oluştururlar.

Literatürdeki ifadelerden de anlaşılacağı gibi stratejik planlama bir süreci ifade ederek geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren genel bir kılavuz olarak kabul edilebilir. Kurumların stratejik planları, stratejik yönetimin önemini de ortaya koymaktadır. Bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlanması, uygulanması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır. Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi, stratejik planlamanın amacıdır.

2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında hazırlanan ilimiz Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçemiz Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, okulumuz için üst politika belgeleri kabul edilerek, aynı tema, amaç ve hedefler doğrultusunda bakanlığımızın plan taslağı ve ilimiz ve ilçemiz stratejik planları ile uyumlu olarak Körfez Nene Hatun İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2024-208 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Yılmaz TURAN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 14](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 20](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 21](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 22](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 25](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 28](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 28](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 28](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 29](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 30](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 37](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc164264136)

[EKLER: 41](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE**

**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının

2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yılmaz TURAN | Okul Müdürü | Serkan AKÇA | Müdür Yardımcısı |
| Elif ŞEN MERTTÜRK | İngilizce Öğretmeni | Kübra DEMİRTAŞ | Rehber Öğretmen |
| Elif DEMİRKIRAN | Sınıf Öğretmeni | Tülay KÖKEN | Sınıf Öğretmeni |
| Hande ELLİALTI | OAB Başkanı | Hilal ÖZEN | Sınıf Öğretmeni |
| Sevim KARAÇAM | OAB Üye | Nuray DEMİR | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Duygu YILDIZ | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Tarihçesi: Okulumuz 2000 Yılı Nisan ayında Hasbro İntertoy ve Ç.Y.D.D Tarafından Deprem Projesi kapsamında tek katlı sandviç panel çatı modeliyle 8 derslik olarak yapılmış ve hizmete girmiştir.

Ayrıca 2004 yılında Ç.Y.D.D Tarafında okulumuza bağışlanan prefabrike bina okulumuz bahçesine yerleştirilmiş olup iç donanımı Hasbro İntertoy Firması tarafından yapılmıştır. Okul öncesi eğitiminde kullanılan ve 2 derslik, 1 mutfak, 2 lavabo,1 bilgisayar sınıfı,1 görsel sınıfı ve 1 İdari oda olarak 24 Kasım 2004 Tarihinde Faaliyete geçmiştir.

2011-2012 Eğitim öğretim yılının başında kaba inşaatı Körfez Belediyesi tarafından karşılanan olan 16 derslikli okul binamızın inşaatı süresince eğitim öğretime Kirazlıyalı Tevfik Fikret İlköğretim Okulu’nda ikili eğitim öğlenci grup olarak devam edilmiştir.. Öğrencilerimizin taşınma işlemi yine Körfez Belediyesi tarafından karşılanmıştır.

**2012-2013 Eğitim öğretim yılında 15 Şubat 2013 itibariyle yeni binamız teslim edilmiş olup eğitim öğretime devam edilmektedir.**

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 yasaya göre okulumuz ilkokul olarak belirlenmiştir.

Okulumuz 19 derslik,1 laboratuvar, 1 adet 82 kişilik çok amaçlı salon, kantin, 2 idari oda, 1 öğretmenler odası,1 rehberlik servisi , 1 memur odası, 1 depo ve engelliler için asansör,1adet arşiv vb. birimleriyle hizmet vermektedir.

2018-2019 eğitim–öğretim yılında 1 adet özel eğitim alt sınıfı (Hafif düzeyde otizm) açılmıştır.

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine genel anlamda ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önce planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
* 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| **Sosyal Faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **Sportif Faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…)** | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| **Okula Aile Birliği Faaliyetleri** | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** | Öğrenci takip kartları  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 12 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 32 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** | |  | Dış Paydaş | 5 |
| **Valilik** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | Dış Paydaş | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **Öğretmenler** | | İç Paydaş |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | İç Paydaş |  | 5 |
| **Veliler** | |  | Dış Paydaş | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | İç Paydaş |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | İç Paydaş |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **Güvenlik Güçleri**  **(Emniyet, Jandarma)** | |  | Dış Paydaş | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | Dış Paydaş | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | Dış Paydaş | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğrencilerimiz ihtiyaç halinde okul yönetimi ile rahatlıkla görüşebilmektedirler. Öğrencilerimiz, öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, dersler ders araç gereçleri ile işlenmektedir. Öğrencilerimiz okulumuz rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadırlar. Sınıflarımız kalabalık değildir. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınmaktadır. Öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yeni çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlere yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerinin sayısı arttırılmalıdır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Kütüphanenin aktif olarak kullanılamaması. Yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyetlerin düzenlenmemesi, teknolojik donanım olarak bazı eksikliklerin bulunması.

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ÖĞRETMENİN ADI SOYADI** | **GÖREVİ / BRANŞI** |
| 1 | YILMAZ TURAN | Okul Müdürü |
| 2 | SERKAN AKÇA | Müdür Yardımcısı |
| 3 | KÜBRA DEMİRTAŞ | Rehber Öğretmen |
| 4 | ELİF ŞEN MERTTÜRK | İngilizce Öğretmeni |
| 5 | VİLDAN GÜL | Özel Eğitim Öğretmeni |
| 6 | MERVE NUR YEĞEN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| 7 | DUYGU KORKMAZ | Okul Öncesi Öğretmeni-A |
| 8 | DİLEK ÖZBEY | Okul Öncesi Öğretmeni-B |
| 9 | SONGÜL OKULMUŞ | 1/A Sınıf Öğretmeni |
| 10 | DENİZ BİÇERGİL | 1/B Sınıf Öğretmeni |
| 11 | NERMİN AKMAN | 1/C Sınıf Öğretmeni |
| 12 | KADİR AKMAN | 1/D Sınıf Öğretmeni |
| 13 | ASLI ÖZKAN | 2/A Sınıf Öğretmeni |
| 14 | ELİF DEMİRKIRAN | 2/B Sınıf Öğretmeni |
| 15 | AYBALA BERNA YILDIZ | 2/C Sınıf Öğretmeni |
| 16 | HİLAL ÖZEN | 2/D Sınıf Öğretmeni |
| 17 | GÖNÜL DURDAĞ ÖZBORA | 3/A Sınıf Öğretmeni |
| 18 | RABİA DİLARA KARACA | 3/B Sınıf Öğretmeni |
| 19 | NURAY DEMİR | 3/C Sınıf Öğretmeni |
| 20 | GÜLNUR ERDOĞAN | 3/D Sınıf Öğretmeni |
| 21 | KEVSER MEŞE | 4/A Sınıf Öğretmeni |
| 22 | RABİA ECE HALİLOĞLU | 4/B Sınıf Öğretmeni |
| 23 | MÜJDAT TAŞDEMİR | 4/C Sınıf Öğretmeni |
| 24 | TÜLAY KÖKEN | 4/D Sınıf Öğretmeni |
| 25 | NURHAN ÇELİK | Yardımcı Personel |
| 26 | GÜLCİHAN ÇAKMAK | Yardımcı Personel |

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |
|  |  |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | **2** | **%100** |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | **2** | **-** | **2** |
| 4-6Yıl | **1** | **-** | **1** |
| 7-10Yıl | **3** | **-** | **3** |
| 11-15Yıl | **5** | **1** | **6** |
| 16-20 | **4** | **-** | **4** |
| 20veüzeri | **5** | **1** | **6** |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Memur | **-** | **-** | **-** |
| **2** | Yardımcı Hizmetler Personeli | **-** | **2** | **2** |
| **3** | …… |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **45** | **3** | **40** | **5** | **80** | **10** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | **17** | **2** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **4** |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **2** |  |
| Yazıcı Sayısı | **3** |  |
| Projeksiyon Sayısı | **3** |  |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | **3** |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | **50 Mpbs** |  |

***Tablo11.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** |  |
| Rehberlik Servisi | **X** |  | **1** |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** |  |
| Ekipman Odası |  | **X** |  | **1** |
| Spor Salonu |  | **X** |  | **1** |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |  | **1** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 29,097,42 | 10.000,00 |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 52.650,00 | 21.008,18 |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 16.930,86 | 7.454,45 |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 12.215,00 | 50.595,00 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 110.893,28 | 89.057,63 |  |  |  |  |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5.100 |  | 9.750,00 | |  | 32.235,00 |
| Küçük Onarım |  | 1.080,77 |  | 10.617,00 | |  | 13.635,74 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 2.150,00 |  | 2.203,00 | |  | 11.850,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 650,00 |  | 3.370,01 | |  | 935,00 |
| Telefon |  | 1.016,50 |  | 181,00 | |  | 1.094,00 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 15.755,00 | 1.388,00 | | 12.215,00 | 3.320,00 |
| Kırtasiye |  | 836,00 |  | 2.875,00 | |  |  |
| **GENEL** |  | 10.833,00 | 15.755,00 | 30.384,01 | | 12.215,00 | 63.069,74 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 443 | 463 | 495 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 24 | 26 | 28 |
| Öğrenci En Fazla Olan Sınıf Mevcudu | 37 | 35 | 34 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı | 18 | 18 | 18 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 14 | 16 | 21 |
|  |  |  |  |

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan İYEP Kursu Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Açılan İYEP Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı | 4 | 4 | 3 |
| Görev Alan Öğretmen Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Başarıya Olan Katkısı | %60 | %80 | %80 |
|  |  |  |  |

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| Katılımcılar ve Sayıları | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen. | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Tören ve Kutlamalar | 20 | 250 | 20 | 22 | 300 | 50 | 24 | 490 | 100 |
| Anma Günü | 22 | 250 | 50 | 24 | 300 | 50 | 24 | 490 | 100 |
| Kermes | 20 | 250 | 200 | 22 | 250 | 100 | 24 | 400 | 300 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| Katılımcılar ve Sayıları | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli | Öğretmen | Öğrenci | Veli |
| Gezi | 16 | 200 | 50 | 20 | 230 | 80 | 22 | 270 | 120 |
| Yarışma |  | 10 |  |  | 50 |  |  | 80 |  |

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 4 | 3 | 3 |
| Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 | 2 | 1 |
| Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan Sosyal Kulüpler | Proje Sayısı | Proje Sayısı | Proje Sayısı |
| Değerler Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Kan Bağışı Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Çevre Koruma Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü | 1 | 1 | 1 |

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Isınma Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Isıtma Sistemi | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi | Kalorifer Sistemi |
| Yakıt Türü | Kömür | Doğalgaz | Doğalgaz |
| Isınma Tam Sağlanıyor mu? | Evet | Evet | Evet |
| Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı? | Evet | Evet | Evet |

* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sivil Savunma Çalışmaları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yangın Tertibatı | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü | Var | Var | Var |
| İkaz Alarm Zili | Var | Var | Var |
| Elektrik Tertibatı Kontrolü | Evet | Evet | Evet |
| Baca Temizliği | Evet | Evet | Evet |
| Sivil Savunma Tatbikatı | Yılda 2 Defa | Yılda 2 | Yılda 2 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Kocaeli İli Körfez ilçesi Atalar Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının yaklaşık 1/3’ü servis ile okula gelmektedirler.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; bodrum kat + zemin + 2 kattan oluşmaktadır. Okulumuz bahçesinde oyunları alanları, basketbol sahası, uygulama bahçesi bulunmaktadır. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine oldukça uygundur.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-Kültür Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması | * İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması | * Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları |
| * Okulda devamsızlık oranının düşük olması | * Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * Öğretmenlerin kadrosunun genç ve idealist olması | * Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması |
| * Okulun İlçe merkezinde olması | * Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| * Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması |  |
| * Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi |  |
| * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması |  |
| * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması |  |
| * İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması |  |
| * Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması |  |
| * Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti |
| * Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması | * Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| * İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu | * İlin göç alması |
| * İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması | * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| * Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması | * Mevzuat değişiklikleri |
| * Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu | * Okul çevresi güvenliği |
| * Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması | * İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması |
| * İlimizde genç nüfusun fazla oluşu | * Toplumsal yapı bozuklukları |
| * Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması | * Madde bağımlılığının artması |
| * İlimizde havalimanının var olması |  |
| * İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması |  |
| * İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması |  |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, demokrasi bilicine sahip, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## 3.2 Vizyon

Her öğrencinin; milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim–öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, mutlu, başarılı, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam kalitede öncü bir eğitim kurumu olmak.

## 3.3 Temel Değerler

* Tarafsızlık ve güvenilirlik
* Liyakat
* İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
* Yenilikçilik ve girişimcilik
* Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
* Mesleki beceri, bilimsel bakış
* Paylaşımcılık
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* Teknolojik adaptasyon
* Rasyonel ve katılımcı kararlar
* Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
* Sürekli gelişim
* Nitelikli eğitim
* Etkili okul içi ve okul dışı iletişim
* Eğitimde süreklilik anlayışı
* Bireysel farkları dikkate almak
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük
* Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
* Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
* Açıklık ve erişilebilirlik
* Hakkaniyet ve eşitlik

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 16*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |  |  |
| **PG1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci devamsızlığı, velilerin izin vermesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 17*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **PG2.1.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 25 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| **PG2.1.5.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 50 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Zümre Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 18*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |  |
| **PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  |  |
| **PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 19*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 20*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.2.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi | 25 | 50 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| **PG 5.1.3.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi | 25 | 50 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kişi | 50 | 50 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

***Tablo 21*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.5.** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |  |
| PG 6.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 23*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 2.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 10.000 TL | 25.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 2.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 10.000 TL | 25.000 TL |
| **Amaç 3** | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 10.000 TL | 28.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 10.000 TL | 28.000 TL |
| **Amaç 4** | 100.000 TL |  |  |  |  | 100.000 TL |
| **Hedef 4.1** | 100.000 TL |  |  |  |  | 100.000 TL |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 6** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 6.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000,00TL | 20.000,00TL | 30.000,00TL | 30.000,00TL | 40.000,00TL | 140.000,00TL |
| **TOPLAM** | 125.000 TL | 27.000 TL | 40.000 TL | 41.000 TL | 60.000 TL | 293.000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

|  |  |
| --- | --- |
| Kübra DEMİRTAŞ  Rehber Öğretmen | Elif ŞEN MERTTÜRK  İngilizce Öğretmeni |
| Tülay KÖKEN  Sınıf Öğretmeni | Hilal ÖZEN  Sınıf Öğretmeni |
| Nuray DEMİR  Sınıf Öğretmeni | Elif DEMİRKIRAN  Sınıf Öğretmeni |
| Duygu ACAR  Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| Serkan AKÇA  Müdür Yardımcısı |  |
| Yılmaz TURAN  Okul Müdürü | |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88